


Согласовано
Председателем профсоюзной организации
Протокол заседания профкома
№10 от «01» марта 2023 г.

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 10 от 01.03.2023 г.

Утверждаю.
Директор МАОУ «Школа № 109
имени М.И.Абдуллина»:
О.В. Габдуллина
Приказ № 85 от «10» марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления
дополнительных платных образовательных услуг (ДПОУ)
в МАОУ «Школа № 109 имени М.И.Абдуллина»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение устанавливает порядок оказания ДПОУ МАОУ «Школа № 109 имени М.И.Абдуллина».
- 1.2 Предоставление ДПОУ осуществляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения.
- 1.3 Нормативно-правовой базой, регламентирующей предоставление платных дополнительных образовательных услуг, являются:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Письмо Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2002г N31-52-122/31-15 «О лицензировании платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями образования»;
 - Закон Республики Башкортостан «Об образовании»;
 - Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г № 2300-1;
 - Приказ Министерства образования России от 28.07.2003г № 3177;
 - Приложение № 1 к приказу Министерства образования России от 10.07.2003г;
 - Налоговый кодекс РФ (Закон РФ от 05.08.2000 №117-ФЗ, в ред. От 06.08.2001 N110-ФЗ, ст.256);
 - Трудовой кодекс РФ (ФЗ № 197 от 30.12.2001г.);
 - Постановление Минтруда России от 30.06.2003г. № 41;
 - Распоряжение Главы Республики Башкортостан от 11.10.2022 г. № РГ-415 «О Плана мероприятий по оказанию содействия семьям граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины»;
 - Устав школы;
 - Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 3790 от 11.02.2016г., бессрочно;
 - Свидетельство о государственной аккредитации серия ОП № 021507, рег. № 0096 от 26.03.2012г.
- 1.4 КДПОУ относятся услуги, которые школа может оказывать за рамками соответствующих образовательных программ, государственных образовательных стандартов, вне основного учебного расписания.

2. Порядок организации оказания ДПОУ.

- 2.1 Порядок реализации ДПОУ определяется самой школой на основании существующих законодательств, норм и правил.

2.2 ДПОУ предоставляются образовательным учреждениям, детям дошкольного и школьного возрастов. Учебные группы комплектуются по разновозрастному и разновозрастному принципам. Наполняемость групп определяется от 5 до 35 человек.

2.3 ДПОУ организуются в школе в следующем порядке:

- изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента учащихся;
- формирование нормативно-правовой базы ДПОУ;
- создание условий для предоставления ДПОУ с учетом норм СанПиН и требований по технике безопасности;
- заключение договоров с заказчиком на оказание ДПОУ в каждом случае персонально, на определенный срок, предусмотрев в договорах: характер услуги, размер и условия оплаты услуг, права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон, изменение и расторжение договора, порядок разрешения споров, особые условия.
- издание приказа об организации работы школы по оказанию ДПОУ, утверждение штатного расписания, ставок работников предоставляющих услуги, график их работы, сметы, учебных планов;
- заключение трудовых договоров со специалистами на предоставление услуг.

2.4 Все действия школы по предоставлению ДПОУ согласовываются с «заказчиком» на родительском собрании.

2.5 Контроль над деятельностью ДПОУ в части исполнения Законов, настоящего Положения и исполнения обязательств перед «заказчиком» осуществляется руководителем школы.

Руководитель школы издаёт приказы, распоряжения, обязательные для заказчика и исполнителя. 2.6 Руководитель школы, оказывающего ДПОУ, назначает приказом ответственного работника за организацию ДПОУ, внося соответствующие дополнения, изменения в должностные обязанности данного работника. Руководитель школы не может являться ответственным работником за предоставление ДПОУ. Вся организационная, учебно- воспитательная деятельность строится на основе существующих нормативных документов. Отчетным документом по образовательной деятельности является книга приказов по школе.

3. Порядок заключения договора.

3.1 Исполнитель обязуется до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2 Исполнитель обязуется довести до заказчика информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим.

3.3 Исполнитель обязуется также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- устав школы;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- образец договора об организации ДПОУ
- адрес и телефон учредителя;
- дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг.

Исполнитель обязуется сообщать заказчику по его просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1 Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Оплата дополнительных платных образовательных услуг по дошкольной подготовке дошкольников осуществляется два раза в год: в сентябре-октябре и в декабре месяце текущего года.

4.2 Оплата за предоставленную услугу производится через банк на спецсчет для МАОУ «Школа № 109 имени М.И.Абдуллина». Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.3 Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком.

4.4 Работникам школы, детям-инвалидам, многодетным малоимущим семьям предоставляется льгота по оплате размером в 50% от полной стоимости образовательной услуги.

4.5 Детям граждан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины (участников СВО), организовать посещение кружков без оплаты.

4.6 На оказание ДПОУ, предусмотренных договором, составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Составление сметы для заказчика или исполнителя обязательно. В этом случае смета является частью договора.

4.7 Образовательная организация самостоятельно определяет порядок использования средств, полученных от оказания ДПОУ. Расходование полученных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов. На зарплату рекомендуется использовать не более 50% полученных средств, на другие услуги, связанные с обеспечением, развитием и совершенствованием образовательного процесса в данной школе не менее 50%. Размер платы за оказание услуг устанавливается по соглашению сторон и находит отражение в договоре.

4.8 МАОУ «Школа № 109 имени М.И.Абдуллина» вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе без соблюдения условий оплаты труда, определенных единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату на договорной основе.

4.9 Руководителям школ, занятых оказанием ДПОУ, за счет сметы на оказание соответствующих видов услуг могут устанавливаться надбавки к должностным окладам. Надбавки руководителям школ, оказывающим платные дополнительные образовательные услуги, определяются в размере не более одного должностного оклада.

4.10 Школа, получившая доход, реинвестированный в данную школу, расходует полученные средства в соответствии с утвержденной сметой.

4.11 Согласно расходной части сметы доходов и расходов школ по предоставлению ДПОУ, предусматриваются доплаты и премирование работников, которые не могут превышать размера двух окладов в течение календарного года.

4.12 Не допускается расходование родительских средств на действия школы, не связанных с ДПОУ, такие как: компенсационные выплаты преподавателям, приобретение медикаментов, доплаты к очередному отпуску, обучение в аспирантуре, содержание охраны, приобретение подарков, путевок, проведение праздников, вечеров и т.д.

5. Ответственность исполнителя и заказчика.

5.1 Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором и уставом школы.

5.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.3 При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

-безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

-соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг.

5.4 При несвоевременном оказании образовательных услуг или если во время оказания ДПОУ стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:

-назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончит оказание образовательных услуг;

-расторгнуть договор.

5.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков. Причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ДПОУ, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.